



**LE NON-LIEU**, association créée à Roubaix en 2002, travaille autour du lien entre le **patrimoine**, les mémoires collectives **et la création artistique contemporaine**. Son territoire d'origine l'a naturellement conduit à creuser la question du patrimoine industriel. Dans les projets qu'il construit sur l'ensemble du territoire de l'Eurorégion, le Non-Lieu développe une démarche militante et transdisciplinaire qui se singularise par quelques lignes d'exigence récurrentes : l'intégrité des lieux et des supports patrimoniaux, la sollicitation et l'hommage aux mémoires collectives vivantes, la prise en compte de ces deux sources comme inspiration d'une création artistique faisant sens. Les actions de l'association naissent de rencontres fortes, de l'envie de réaliser des projets originaux hors norme.

Le Non-Lieu a un lieu : une partie de l'**Usine Cavrois-Mahieu**, ancienne filature de laine comme il y en avait tant dans l'ancienne capitale textile. Dans ces locaux qu'elle a sauvés de la démolition et dont elle est devenue propriétaire, l'association développe des activités artistiques et culturelles en dialogue avec les traces du passé industriel.

## **LE NON-LIEU RECRUTE UN.E CHARGÉ.E DE COMMUNICATION GRAPHIQUE pour un contrat de travail à durée déterminée ( CDD temps partiel 6 mois)**

### **MISSION**

Il/elle a en charge :

- ▶ la conception et la réalisation des supports de communication (conception de visuels, mise en page, impression le cas échéant),
- ▶ la mise à jour et l'administration de sites internet,
- ▶ la création et l'envoi de newsletters,
- ▶ l'assistance au montage d'expositions (impression de documents, cartels, plans de circulation,...)
- ▶ la captation photo et/ou vidéo lors des événements organisés par l'association,
- ▶ la saisie et la gestion des images des différentes actions,

En outre il lui sera demandé de remplir une mission de community manager : gestion et animation des réseaux sociaux, en particulier FB.

Il/elle pourra aussi être sollicité.e pour d'autres tâches contribuant au bon fonctionnement de l'association.

Il/elle travaillera en lien étroit avec :

- ▶ ses collègues salariés,
- ▶ le président et les autres membres du Bureau, garants de l'application des décisions prises par le CA.

### **QUALITÉS RECHERCHÉES**

Créativité, culture générale et artistique, capacités rédactionnelles, autonomie.

Bonne maîtrise des outils informatiques, des logiciels (suite adobe), des réseaux sociaux. Notions de html et css.

Dynamisme, adaptabilité, sociabilité.

### **LIEU DE TRAVAIL**

Au siège de l'association, 117 rue Montgolfier à Roubaix, où il/elle disposera des outils nécessaires (ordinateur IMac, photocopieuse, scanner,...).

Et à l'extérieur : lieux de rendez-vous, rencontres avec les partenaires et différents événements.

### **DURÉE DE TRAVAIL**

Temps partiel : durée hebdomadaire annualisée de 24H.

La répartition des heures peut être perturbée par les besoins de l'association, le calcul sera globalisé sur l'année.

### **RÉMUNÉRATION**

120 % du SMIC.

Envoyer lettre de motivation et CV à [contact@non-lieu.fr](mailto:contact@non-lieu.fr), pour un début de contrat au 1<sup>er</sup> décembre 2020.